|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 申請日 | 平成29年　　月　　日 |

いずみがおか広場使用申請書

|  |
| --- |
| 申請者 |
| 団体名・事業所名 |  |
| 申請者氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 担当者（当日常駐責任者） | 氏名□申請者と同じ | 電話 | ※当日、連絡がとれる番号 |
| E-mail |  |
| イベント時間外の連絡先 | 電話 |  |

以下の通り、広場使用申請を行います。

|  |  |
| --- | --- |
| イベント名称 |  |
| 使用区画 | * 区画　　　・　　　□全面
 |
| 使用希望日時 | 第１希望　　平成29年11月　日( : )〜　日( : )第２希望　　平成29年11月　日( : )〜　日( : )第３希望　　平成29年11月　日( : )〜　日( : ) |
| 金銭授受 | □有　　　　　・　　　　□無 |
| 　価格帯 |
| 音出し | □有　　　　　・　　　　□無 |
| 　時間 |  | 内容 |  |
| 設　備 | 電源 | □有　・　□無 | 容量 | 　ワット |
| 給水 | □有　・　□無 |
| 予定来場者 | 　人 | 当日スタッフ | 　　　　人 |
| イベント業者 | □利用する（業者名　　　　　　　　　　　　）□利用しない |
| 雨天中止 | 時に決定後、事務局に連絡 |

※事務局記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用料金 | * 円
 | ※入金日 | ※　　　／ |
| ※提出書類 | □広場使用承認申請書 （　 ／　 ）　　　 □チェックシート（　 ／　 ）□会場レイアウト図（ 　　／ 　　　）□ 進 行 ス ケ ジ ュ ー ル・プ ロ グ ラ ム□ 作 業 届 出 書 及 び 車 両 乗入協議書□雨天時の確認 |
| イベント種類（い ず れ か １ つ に ○ を つ け て く だ さ い） |
| ① 販売　 ②アート・音楽　　③宣伝プロモーション 　　④市民活動　　⑤行政⑥ 観光プロモーション ⑦ その他 （ ） |
| イベント内容（物販、展示、宣伝、 食品の扱いなど出来る限り具体的に記載してください。なお、こちらに記入されていないものを実施された場合は、利用当日に利用承認を取り消させていただくことがございます。） |
|  |
| 使用スケジュール／タイムテーブル ※搬入／準備、本番、撤収／搬出などのスケジュールを具体的に示してください。 |
|  |  |
| 安全管理 （ 警 備 員 、整 理 員 、受 付 係 の 配 置 な ど ） |
|  | ※複数日利用の場合いずれかにチェックをお願いします□毎日全 ての設置物・備品等 を撤収する□イベント時間外に主催者側で指定警備会社を依頼する  |
| 当日在駐責任者 |
| * 担当者に同じ　　　　　　　　　　□別途設置（下記に記入）

団体名　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　携帯番号（当日必ず連絡がつく番号をご記入ください）　　　　　　　　　　　　 |
| その他ご質問 |
|  |

※スペースが足りない場合、広げてご記入ください